



CLINT INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
IN- DISTRICT TRANSFER APPLICATION

2020-21

New Application

School Year Requested
(Valid One School Year Only)

Please Print

Student's Name: Grade (next year): Date of Birth: ID#:

Resident School: School Requested:

With whom does student live? Both parents Father Mother Guardian

If other, give name Relationship

Parent/Guardian Name: Last First

Home Address: Street City/Zip

Mailing Address: Street City/Zip

Home Phone #: Work#: Cell #:

Reason for Transfer (check one): A student may not transfer for athletic purposes (UIL, C&CR Section 443)

- Employee Child
Senior student who attended Clint ISD for at least the previous two years
Afterschool Grandparent Care- child(ren) is/are less than 10 years old and child care is 5 days a week for at least 4 hours a day
Military Exception- transitioning military child placed in care of someone other than custodial parent and resides in Clint ISD may continue attending home campus. (See Policy FDD)
Other (please explain):

CISD EMPLOYEES ONLY
Employee Campus/Dept.:
Employee Name:
Employee Position:
Full-time employment: Yes No

1. Parents must include the following documents for the most recent academic school year:

- Report Card/Transcript Attendance Record Discipline Record

- The district will not provide transportation. Transfers must be renewed every year.
Deadline to submit transfer applications for the upcoming school year is the June 1, 2020.

I understand that a person commits an offense if he/she makes, presents, or uses any record, document or device with knowledge of falsity and with the intent that it be taken as a genuine record. In addition to the penalty provided by Section 37.10 (Penal Code), a person who knowingly falsifies records is subject to the maximum tuition the district may charge or the amount the district has budgeted for each student [Texas Education Code, Section 25.001(h)].

Step #1 Parent's Signature Date

Step #2 Principal of Receiving Campus Room availability: Yes No Approved Denied

Signature/Date: Comment:

Step #3 Assistant Superintendent of Administrative Services Approved Denied

Signature/Date Comment:

Rev: 03 Date: 02/07/20



CLINT INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
SOLICITUD PARA TRANSFERENCIA ADENTRO DEL DISTRITO

2020-21 Año Escolar (Valido por un año solamente)
[ ] Solicitud nueva

Use letra de molde por favor

Nombre del Estudiante Grado(Año entrante):
Fecha de Nacimiento: Número de identificación
Nombre de Escuela Escuela de Solicitud
¿Con quién vive el estudiante? [ ] Ambos Padres [ ] Padre [ ] Madre [ ] Persona responsable
Si otra persona, de el nombre Parentesco

Padre/ Tutor Legal: Apellido Primer nombre

Domicilio: Calle Ciudad/Código Postal

Domicilio de Correo: Calle Ciudad/Código Postal

Teléfono #: Trabajo #: Celular #:

Razón de transferencia (Marque una): Un estudiante no puede transferirse por motivos atléticos (UIL, C&CR Section 443)

- [ ] Hijo/a de empleado
[ ] Alumno en el 12vo grado que cambio de residencia después del 11vo grado
[ ] Cuidado por abuelos después de escuela- es/son menor(es) de 10 años de edad estarán bajo el cuidado de los abuelos cinco (5) días de la semana por lo menos 4 horas al día
[ ] Excepción Militar- niño/niña puesto a cargo de una persona que no tenga custodia como padre puede continuar asistiendo en la escuela residente. Poliza FDD
[ ] Otro (favor de explicar):

EMPLEADOS DE CISD SOLAMENTE
Nombre del plantel/Dept.:
Nombre del empleado:
Posición del empleado:
Empleo de tiempo completo: [ ] Sí [ ] No

1. Padres/tutores deberán incluir la siguiente documentación para el año escolar mas reciente:

- [ ] Reporte Académico/Boleta [ ] Reporte de asistencia [ ] Reporte de disciplina

•Las transferencias pueden ser revocadas inmediatamente por faltar de pago •El distrito de no proveerá transportación •Las transferencia deberán ser renovadas cada año.
•Plazo para presentar las solicitudes de transferencia para el próximo año escolar es el primer día hábil de junio.

Yo entiendo que una persona comete una ofensa si el/ella hace, presenta o usa documentos, records o recurso sabiendo que es fraudulento y con el intento de hacerlo pasar como un documento legítimo. Además de la multa proporcionada por la Sección 37.10 (del código penal), una persona que falsifica documentos está sujeta a la matrícula máxima que el distrito disponga o la cantidad que el distrito haya presupuestado para cada alumno [Texas Education Code, Sección 25.001(h)].

Paso #1 Firma del padre Fecha

Step #2 Principal of Receiving Campus Room availability: [ ] Yes [ ] No [ ] Approved [ ] Denied

Signature/Date: Comment:

Step #3 Assistant Superintendent of Administrative Services [ ] Approved [ ] Denied

Signature/Date Comment:

Rev: 03 Date: 02/07/20